

који нису одобрени до дана ступања на снагу ових правила рјешаваће се у складу са овим правилима.

(2) Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-687/16  
7. априла 2016. године  
Бања Лука

Предсједница  
Скупштине,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 470

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 121/12 и 52/14) и члана 82. став 2. Закона о Републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 16. марта 2016. године, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

##### ГЛАВА I

##### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, услови и поступак за додјелу средстава гранта и контролу додијелених средстава удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама у Републици Српској проистеклим из Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и антифашистичке и ослободилачке борбе током XX вијека, односно удружењима чије су програмске активности усклађене са ресорном надлежношћу Министарства рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: удружења и фондације).

###### Члан 2.

У буџету Републике Српске (у даљем тексту: буџет) обезбјеђују се финансијска средства гранта и стављају на располагање Министарству рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство) за сваку фискалну годину, а у складу са прописима о извршењу буџета и Методологијом управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета.

###### Члан 3.

Средства гранта додјељују се удружењима и фондацијама ради суфинансирања рада заснованог на програмским и пројектним активностима из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, које се односе на заштиту и остваривање права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, бораца и цивилних жртава рата, тражење несталих бораца и цивила, документовање значајних догађаја кроз филмове и публикације, организацију обиљежавања значајних историјских догађаја, као и друге активности које имају за циљ побољшање и промовисање статуса борачких категорија у друштву и догађаја из ослободилачких ратова.

###### Члан 4.

Право на додјелу средстава гранта удружења и фондације могу остварити под сљедећим условима:

1) ако дјелују на подручју Републике Српске и организовани су као савез или републичко удружење и имају чланство организовано кроз општинске и мјесне организације,

2) ако су регистровани у складу са прописима којима је уређен начин регистрације удружења и фондација,

3) ако су њихови програмски циљеви усмјерени на спровођење програмских активности из члана 3. овог правилника и

4) ако су њихове програмске активности усклађене са ресорном надлежношћу Министарства.

### ГЛАВА II

#### ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАДА

##### Члан 5.

Средства гранта додјељују се удружењима од јавног интереса за суфинансирање рада заснованог на програмским и пројектним активностима и резултатима оствареним у претходној години, на основу захтјева, који се подноси најкасније до 31. марта текуће године за ту годину.

##### Члан 6.

(1) Захтјев из члана 5. овог правилника подноси се Министарству на Обрасцу број 1, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) У захтјеву се наводе циљеви и намјене за које се тражи додјела средстава гранта, као и образложење пројекта/програма који оправдава додјелу средстава, односно у чему се састоји значај који пројекат/програм има за Министарство.

(3) Уз захтјев из члана 5. овог правилника прилажу се сљедећи докази у оригиналу или овјереној фото-копији:

1) рјешење о регистрацији,

2) потврда о пореској регистрацији,

3) уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,

4) биланс стања и биланс успеха поднесеног АПИФ-у за годину која претходи години подношења захтјева,

5) увјерење о измиреним порезима и доприносима за запослене (уколико има запослене),

6) доказ о реализованим пројектима/програмима у претходној години,

7) наративни и финансијски извјештај о намјенском трошењу средстава гранта са комплетном документацијом, додијелених у години која претходи години подношења захтјева,

8) финансијски план рада заснован на бази пројекта/програма са изворима прихода и очекиваним расходима за годину у којој се траже средства гранта (детално образложити структуру буџета са структуром извора финансирања) и

9) уговор о закупу канцеларија, у којем је наведен износ средстава који се плаћа за наведену намјену.

##### Члан 7.

Критеријуми за додјелу средстава гранта у смислу члана 5. овог правилника су:

1) квалитет пројекта/програма који се планира реализовати,

2) ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма,

3) значај који пројекат/програм има за Министарство,

4) број грађана који су обухваћени пројектом/програмом (чланови породица погинулих бораца, РВИ, цивилне жртве рата и слично) и

5) допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Министарства.

##### Члан 8.

(1) Министар рада и борачко инвалидске заштите (у даљем тексту: министар) именује Комисију која разматра пријаве (у даљем тексту: Комисија), утврђује листу вредновања пријављених програма и предлаже доношење одлуке у складу са наведеном листом.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине три члана, од којих је један предсједник Комисије, а који имају своје замјенике и секретара Комисије.

(3) Чланови Комисије, њихови замјеници и секретар Комисије су из реда запослених у Министарству.

- (4) Комисија доноси Пословник о раду.  
 (5) Комисија се именује на период од двије године.

#### Члан 9.

Министарство информише Владу Републике Српске (у даљем тексту: Влада) о поднесеним захтјевима удружења од јавног интереса и предлаже оквирни план расподјеле средстава гранта за текућу годину, на који Влада даје сагласност.

#### Члан 10.

Комисија има задатак да:

- 1) размотри поднесене захтјеве и утврди листу вредновања и рангирања поднесених захтјева по основу пријављених пројеката и
- 2) достави министру приједлог за додјелу средстава гранта.

#### Члан 11.

(1) Оцјену поднесених захтјева Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, а која је дата на Обрасцу број 2, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Сваки члан Комисије појединачно оцјењује сваки захтјев и по основу сваког критеријума из члана 7. овог правилника, даје одређен број бодова, у распону од 1 до 5.

(3) Коначна оцјена сваког захтјева представља збир појединачних оцјена свих чланова Комисије.

(4) Минималан број бодова за додјелу средстава гранта је 15 бодова.

(5) Сви подносиоци захтјева могу извршити увид у оцјену Комисије.

#### Члан 12.

(1) Удружења и фондације подносе Министарству извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава гранта, уз релевантну документацију на Обрасцу број 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Извјештај из става 1. овог члана обухвата и извјештај о реализацији пројекта/програма, који треба да садржи остварене резултате, односно оцјену остварених циљева и подноси се најкасније до 28. фебруара наредне године.

(3) Извјештај из става 1. овог члана потписује овлаштено лице корисника средстава гранта.

(4) Уколико корисник средстава гранта из става 1. овог члана не поднесе финансијски и наративни извјештај о утрошку додијељених средстава у року из става 2. овог члана, захтјев који подноси у сљедећој фискалној години неће се узети у разматрање, о чему подносилац захтјева добија писмено обавјештење.

#### Члан 13.

Министарство, у складу са законом информише Владу о намјенском утрошку додијељених средстава гранта удружењима од јавног интереса.

### ГЛАВА III

#### ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

#### Члан 14.

Удружењима и фондацијама додјељују се средства гранта за суфинансирање програма/пројеката на основу објављеног јавног позива.

#### Члан 15.

Минималан износ средстава који се додјељује за реализацију програма је 2.000 КМ, а максималан износ је 40.000 КМ по одобреном програму.

#### Члан 16.

(1) Јавни позив објављује се једном годишње у средствима информисања у најмање једном дневном листу и на интернет страници Министарства.

(2) Јавни позив отворен је најмање 21 дан од дана последњег објављивања у дневним новинама.

(3) Јавни позив садржи информације о областима за које се средства гранта могу додијелити, ко може бити учесник јавног позива, услове под којима се може поднијети пријава за додјелу средстава, рок за подношење пријава, детаљан опис циљева који се желе реализовати, критеријуме за одабир програма/пројеката, пријавни образац, образац пројектног приједлога и образац за буџет.

(4) Јавни позив садржи минималан и максималан износ средстава која су планирана за додјелу гранта.

#### Члан 17.

(1) Пријавни образац за суфинансирање пројеката из средстава гранта удружењима и фондацијама подноси се на Обрасцу број 4, који се налази у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио, а треба да садржи:

1) опште податке о даваоцу средстава гранта, датум објављивања јавног позива и крајњи рок за достављање пријаве и

2) опште податке о подносиоцу пријаве: назив и сједиште, бројеве контакт телефона и телефакса, мејл адресу, податке о лицу овлашћеном за заступање и представљање, број трансакционог рачуна, назив пројекта и друге податке.

(2) У пријавном обрасцу наводи се кратак опис пројекта, односно циљеви намјена за који се траже средства гранта, као и остала образложења која могу бити значајна за пројекат.

(3) Пројектни приједлог се подноси на Обрасцу број 5, који се налази у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио, а треба да садржи: детаљне оперативне информације о подносиоцу пријаве, опис пројекта, опис циљева пројекта, начин и рок спровођења пројекта, кориснике пројекта и табеларни приказ финансијских трошкова за спровођење активности за реализацију пројекта.

#### Члан 18.

(1) Подносилац пријаве подноси пријаву на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба да садржи:

1) попуњен пријавни образац, који је саставни дио јавног позива,

2) рјешење о регистрацији,

3) овјерен извод из статута којим се доказује да се циљеви и програмско дјеловање удружења односе на област за коју је расписан јавни позив,

4) потврду о пореској регистрацији (ЈИБ),

5) уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,

6) биланс стања и биланс успјеха поднесеног у АПИФ-у за годину која претходи години подношења захтјева,

7) увјерење о измиренем порезима и доприносима за запослене (уколико има запослене),

8) листу или попис најважнијих пројеката реализованих у претходне три године, односно двије године прије подношења пријаве на јавни позив, осим за подносиоце пријава регистрованих у претходној години,

9) податке о лицима која раде или ће радити на пројекту, са њиховим квалификацијама,

10) буџет пројекта са детаљним образложењем буџета и посебним освртом на изворе прихода и структуру расхода, који се доставља на Обрасцу број 6, а који се налази у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни дио,

11) наративни и финансијски извјештај о намјенском трошењу средстава гранта са комплетном документацијом, додијељених у претходној години, уколико их је било,

12) овјерену изјаву овлашћеног лица да пројекат није финансиран из буџета и

13) потпис овлашћеног лица и печат.

(3) Подносилац пријаве може поднијети више различитих пројеката на један јавни позив за које се могу одобрити средства, али исти пројекат не може бити финансиран из средстава гранта других министарстава.

#### Члан 19.

Пријава за додјелу средстава гранта биће одбачена, ако:

- 1) није достављена у року,
- 2) није достављена потпуна документација тражена јавним позивом,
- 3) није оправдан утрошак средстава за раније одobreне пројекте (није достављен финансијски и наративни извјештај о спровођењу одобреног пројекта из прошле године),
- 4) пријавни образац није попуњен на захтијевани начин и
- 5) недостају кључне информације о пројекту.

#### Члан 20.

(1) Министарство додјељује средства гранта удружењима и фондацијама према одобреним пројектима и финансијским износима у зависности од расположивих буџетских средстава за додјелу средстава гранта.

(2) Додјела средстава гранта за суфинансирање програма/пројеката удружењима и фондацијама врши се по критеријумима из члана 7. овог правилника.

#### Члан 21.

(1) Комисија из члана 8. овог правилника разматра пријаве, утврђује листу вредновања пријављених програма и предлаже министру доношење одлуке у складу са наведеном листом.

(2) Министарство информише Владу о поднесеним пријавама удружења и фондација и предлаже оквирни план расподеле средстава гранта за текућу годину, на који Влада даје сагласност.

#### Члан 22.

(1) Оцјену поднесених захтјева Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање на Обрасцу број 7, а који се налази у Прилогу 7. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Сваки члан Комисије појединачно оцјењује захтјев за финансирање програмско-пројектних активности бодовањима у распону од 1 до 5 за сваки критеријум.

(3) Минималан број бодова за додјелу средстава гранта је 21 бод.

(4) Коначна оцјена захтјева представља збир појединачних оцјена свих чланова Комисије.

(5) Сви подносиоци захтјева могу извршити увид у оцјену Комисије.

(6) Уколико се Комисија не усагласи са одбацивањем пријаве из разлога наведених у члану 19. овог правилника, коначна одлука се доноси већином гласова свих чланова Комисије.

(7) Уколико више пројектних приједлога има исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши њихово рангирање према сљедећим критеријумима:

- 1) значај пројекта,
- 2) рационалност трошкова и
- 3) одрживост пројекта.

#### Члан 23.

(1) Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пројеката/програма у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

(2) У року од 30 дана од дана утврђивања листе из става 1. овог члана министар доноси рјешење о избору пројеката којима се додјељују средства.

#### Члан 24.

(1) Удружења и фондације подносе Министарству извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава гранта, уз релевантну документацију.

(2) Извјештај из става 1. овог члана обухвата и извјештај о реализацији пројекта/програма, који треба да садржи остварене резултате, односно оцјену остварених циљева и подноси се најкасније до 28. фебруара наредне године.

(3) Извјештај из става 1. овог члана потписује овлаштено лице корисника средстава гранта.

(4) Уколико корисник средстава гранта из става 1. овог члана не поднесе финансијски и наративни извјештај о утрошку додијељених средстава у року, захтјев који подноси у сљедећој фискалној години неће се узети у разматрање, о чему подносилац захтјева добија писмено обавјештење.

#### Члан 25.

Министарство, у складу са законом, информише Владу о намјенском утрошку додијељених средстава гранта удружењима и фондацијама која су додијељена за суфинансирање програма/пројеката.

#### Члан 26.

(1) Након спроведеног поступка, Министарство са корисницима средстава закључује уговор о додјели средстава.

(2) Средства која се одобре за реализацију пројеката су намјенска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са закљученим уговором.

(3) Уговором се одређују међусобна права и обавезе и одговорност уговорних страна, а нарочито: предмет уговора, рок за извршење уговорних обавеза, које су у вези са реализацијом пројеката, обавезама уговорних страна, износом одобрених средстава и начином уплате кориснику, начином праћења спровођења пројекта, начином праћења намјенског трошења средстава, те начином и садржајем извјештаја о реализацији пројекта.

### ГЛАВА IV

#### КОНТРОЛА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

#### Члан 27.

(1) Министарство прати реализацију уговора и врши контролу његове реализације.

(2) Корисник средстава гранта ће Министарству у сваком тренутку омогућити контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење средстава, Министарство ће раскинути уговор и затражити од корисника поврат дозначених средстава.

#### Члан 28.

(1) Корисник средстава гранта подноси Министарству извјештај о реализацији пројекта, најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

(2) Корисник средстава доставља периодичне извјештаје и коначне наративне и финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са тачно оствареним учинцима.

(3) Периодични извјештаји подразумевају извјештавање за период од три мјесеца или прије сљедеће уплате средстава, уколико се уплата врши у ратама.

(4) Коначни извјештај доставља се по истеку уговора, а укључује и извјештај о евалуацији пројекта.

(5) Рок за достављање коначног извјештаја је 30 дана након окончања пројектних активности, а најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

(6) Наративни и финансијски извјештај доставља се на Обрасцу број 8, који се налази у Прилогу 8. овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 29.

(1) Редован надзор над утрошеним средствима гранта додијељених удружењима и фондацијама, осталим удружењима и фондацијама врши Министарство посредством

тима за надзор или координатора пројекта који се именује из реда запослених у Министарству.

(2) Надзор се врши посредством посјета кориснику средстава гранта, разговора са ангажованим особљем пројекта, анкетирањем и слично.

#### Члан 30.

Корисник средстава гранта који Министарству не поднесе прописане извјештаје у складу са овим правилником или не изврши уговором преузете обавезе нема право на додјелу средстава гранта у наредне три године.

#### Члан 31.

Министарство доставља извјештај Министарству финансија до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја текуће године за претходну годину.

### ГЛАВА V

#### ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-01-020-72/16  
16. марта 2016. године  
Бања Лука

Министар,  
**Миленко Савановић**, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

Образац број 1.

#### ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ЗАСНОВАНОГ НА ПРОГРАМСКИМ/ПРОЈЕКТНИМ АКТИВНОСТИМА УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Попуњава давалац средстава

#### 1. Општи услови

|   |  |
|---|--|
| Давалац средстава: (пун назив даваоца средстава и сједиште)                         | Влада Републике Српске<br>Министарство рада и борачко-инвалидске заштите<br>Трг Републике Српске 1 |
| Остали подаци: (улица, мјесто, мејл адреса, телефон/факс)                           |  |
| Стратешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира посредством гранта |  |

Попуњава подносилац захтјева

#### 1. Општи услови

|   |  |
|---|--|
| Назив пројекта (програмске и пројектне активности)          |  |
| Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)        |  |
| Регистрација, број, датум и мјесто                          |  |
| Остали подаци: (улица, мјесто, мејл адреса, телефон и факс) |  |
| Веб-страница  |  |
| Име и презиме одговорног лица за спровођење пројекта        |  |
| Идентификациони број  |  |
| Број жиро рачуна  |  |

НАПОМЕНА: Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, мејл адресе или промјена контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава гранта и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта

3. Образложење програмских и пројектних активности којима се оправдава додјела средстава гранта и број грађана који су обухваћени овим програмима

4. Значај програмских и пројектних активности за Републику Српску и допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Министарства

5. Буџет програмских и пројектних активности

Буџет је прорачун пројекта у новчани износ. У овом дјелу опишите све врсте трошкова које очекујете током спровођења пројекта, а неопходни су за њихову реализацију.

План финансијске конструкције изражен у КМ:

| Р. бр. | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА                            | ИЗНОС |
|--------|--|-------|
| 1.     | Властина средства                            |       |
| 2.     | Средства гранта                              |       |
| 3.     | Средства међународних организација, донатора |       |
| 4.     | Средства локалне заједнице                   |       |
| 5.     | Средства институција – ниво БиХ (МЦП...)     |       |
| 6.     | Средства из осталих извора                   |       |
| УКУПНО |  |       |

6. Ресурси

Попуните табелу на бази биланса успеха ваше организације (наведите вриједности у КМ)

| Година                 | Укупни приход | Укупни расходи | Финансијски резултат |
|------------------------|---------------|----------------|----------------------|
| Претходна година       |               |                |                      |
| Претходне двије године |               |                |                      |

Унесите број запослених у вашој организацији или ангажованих по уговору о дјелу

| Позиције   | Број запослених на пуно радно вријеме | Уговор о дјелу |
|--|---------------------------------------|----------------|
| Менаџмент  |                                       |                |
| Администрација и финансије                                 |                                       |                |
| Програмско особље (нпр. спортски радници, тренери, особље) |                                       |                |
| Консултанти  |                                       |                |
| Волонтери  |                                       |                |

Унесите број чланова скупштине ваше организације:

Наведите имена лица у управном одбору организације:

|    | Име и презиме | Запослен у | Позиција | У одбору од ____ |
|----|---------------|------------|----------|------------------|
| 1. |               |            |          |                  |
| 2. |               |            |          |                  |
| 3. |               |            |          |                  |

Унесите број чланова организационог/програмског одбора ваше организације:

#### 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на следеће:

У року од 30 дана након реализације пројекта, корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена.

Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години, и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта са износима учешћа суфинансирања, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и слично), уколико их има.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих створених трошкова у вези са реализовањем пројекта, с копијом свих

наведених рачуна и докумената на основу којих су извршена плаћања.

У случају неиспуњавања ових услова корисник средстава губи право на додјелу средстава наредне три године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:  
МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ  
ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука

Мјесто и датум

М. П. \_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтјева –  
овлашћено лице

#### ПРИЛОГ 2.

Образац број 2.

#### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

|  |       |
|--|-------|
| Назив пројекта/програма  |       |
| Административни број   |       |
| Да ли су задовољени услови из члана 19. Правилника (заокружи одговарајуће) | ДА/НЕ |

1. Општи критеријуми

| КРИТЕРИЈУМИ  | 1 | 2 | 3 | ЗБИР |
|--|---|---|---|------|
| 1. Квалитет пројекта/програма који ће се реализовати у години за коју се додјељују средства гранта.                    |   |   |   |      |
| 2. Ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма.  |   |   |   |      |
| 3. Значај који програм/пројекат има за Министарство – Републику.   |   |   |   |      |
| 4. Број грађана који ће имати користи од пројекта (инвалиди, породице погинулих, тражење несталих, запошљавање и сл.). |   |   |   |      |
| 5. Допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Министарства.  |   |   |   |      |
| УКУПНО БОДОВА:   |   |   |   |      |

|  |
|--|
| Пројекат ЈЕСТЕ – НИЈЕ подржан (заокружи одговарајућу опцију) |
| Образложење Комисије:  |
| Потпис чланова Комисије:                                     |
| 1. _____   |
| 2. _____   |
| 3. _____   |

#### ПРИЛОГ 3.

Образац број 3.

#### ИЗВЈЕШТАЈ О НАМЈЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ПЕРИОД: \_\_\_\_\_

1. Корисник средстава гранта

|  |
|--|
| Назив удружења од јавног интереса:     |
| 2. Остварени резултати и оцјена циљева |
| 3. Програмски/пројектни трошкови       |

| Бр. | Трошкови                                | Количина | Јединица | Јединица | Укупни трошкови | Финансирано из сред. гранта Министарства | Финансирано из других извора |
|-----|---|----------|----------|----------|-----------------|--|------------------------------|
| 1   | Бруто накнаде члановима Пројектног тима |          |          |          |                 |  |                              |

|  |                   |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.1  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Активност – назив |  |  |  |  |  |  |
| 2.1  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 2.2  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Активност – назив |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 3.2  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Активност – назив |  |  |  |  |  |  |
| 4.1  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 4.2  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Активност – назив |  |  |  |  |  |  |
| 5.1  |                   |  |  |  |  |  |  |
| 5.2  |                   |  |  |  |  |  |  |
| Укупно за програмске и пројектне трошкове: |                   |  |  |  |  |  |  |

4. Административни трошкови

| Бр.                              | Трошкови                      | Количина | Јединица | Јединица | Укупни трошкови | Финансирано из сред. гранта Министарства | Финансирано из других извора |
|----------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|-----------------|--|------------------------------|
| 1                                | Административно особље        |          |          |          |                 |  |                              |
| 1.1                              |                               |          |          |          |                 |  |                              |
| 2                                | Трошкови                      |          |          |          |                 |  |                              |
| 2.1                              | Закуп простора                |          |          |          |                 |  |                              |
| 2.2                              | Режије                        |          |          |          |                 |  |                              |
| 2.3                              | Комуникације                  |          |          |          |                 |  |                              |
| 2.4                              | Канцеларијски материјал и сл. |          |          |          |                 |  |                              |
| 2.5                              | Банкарски трошкови            |          |          |          |                 |  |                              |
| Укупни административни трошкови: |                               |          |          |          |                 |  |                              |

5. Преглед буџета

| Трошкови                      | Укупни трошкови | Финансирано из сред. гранта Министарства | Финансирано из других извора |
|-------------------------------|-----------------|--|------------------------------|
| Пројектни/програмски трошкови |                 |  |                              |
| Административни трошкови      |                 |  |                              |
| Укупно:                       |                 |  |                              |

М. П. \_\_\_\_\_  
Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева –  
овлашћено лице

#### ПРИЛОГ 4.

Образац број 4.

#### ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА ГРАНТА ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

Попуњава давалац средстава

1. Општи подаци

|   |  |
|---|--|
| Давалац средстава: (пун назив даваоца средстава и сједиште)   | Влада Републике Српске<br>Министарство рада и борачко-инвалидске заштите |
| Јавни позив је објављен: навести (веб-страницу даваоца средстава и остале јавне медије, датум објаве и крајњи рок за достављање захтјева) |  |
| Остали подаци: (улица, мјесто, мејл адреса, телефон/факс)   |  |

|   |  |
|---|--|
| Стратешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира посредством гранта |  |
|---|--|

Попуњава подносилац захтјева

## 1. Општи услови

|  |  |
|--|--|
| Назив пројекта/програма  |  |
| Подаци о подносиоцу пријаве:<br>(пун назив и сједиште)         |  |
| Регистрација, број, датум и мјесто                             |  |
| Остали подаци:<br>(улица, мјесто, мејл адреса, телефон и факс) |  |
| Веб-страница   |  |
| Име и презиме одговорног лица за спровођење пројекта           |  |
| Идентификациони број (ЈИБ)                                     |  |
| Број жиро рачуна – назив банке                                 |  |

**НАПОМЕНА:** Подносилац захтјева је одговоран за достављање тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, мејл адресе или промјена контакт - особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката подносиоца захтјева, уколико их је било

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Кратак опис пројекта за који се траже средства гранта (циљеви и намјена)

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Остало (образложења која могу имати значај за реализацију пројекта)

|  |
|--|
|  |
|--|

## 5. Буџет пројекта

Буџет је прорачун пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током спровођења пројекта, а неопходни су за њихову реализацију.

Приједлог затварања финансијске конструкције у КМ:

| Р. бр. | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА                            | ИЗНОС |
|--------|--|-------|
| 1.     | Властита средства                            |       |
| 2.     | Средства гранта                              |       |
| 3.     | Средства међународних организација, донатора |       |
| 4.     | Средства локалне заједнице                   |       |
| 5.     | Средства институција – ниво БиХ (МЦП...)     |       |
| 6.     | Средства из осталих извора                   |       |
| УКУПНО |  |       |

## 6. Ресурси

Попуните табелу на бази биланса успеха ваше организације (наведите вриједности у КМ)

| Година                 | Укупни приход | Укупни расход | Финансијски резултат |
|------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| Претходна година       |               |               |                      |
| Претходне двије године |               |               |                      |

Унесите број запослених у вашој организацији или ангажованих по уговору о дјелу

| Позиције   | Број запослених на пуно радно вријеме | Уговор о дјелу |
|--|---------------------------------------|----------------|
| Менаџмент  |                                       |                |
| Администрација и финансије                                 |                                       |                |
| Програмско особље (нпр. спортски радници, тренери, особље) |                                       |                |
| Консултанти  |                                       |                |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| Волонтери |  |  |
|-----------|--|--|

Унесите број чланова скупштине ваше организације:

|  |
|--|
|  |
|--|

Наведите имена лица у управном одбору организације:

| Р. бр. | Име и презиме | Запослен у | Позиција | У одбору од ____ |
|--------|---------------|------------|----------|------------------|
| 1.     |               |            |          |                  |
| 2.     |               |            |          |                  |
| 3.     |               |            |          |                  |

Унесите број чланова организационог/програмског одбора ваше организације:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на следеће:

У року од 30 дана након реализације пројекта, корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозвана.

Уколико су средства дозвана за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години, и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта са износима учешћа суфинансирања, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и слично), уколико их има.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих створених трошкова у вези са реализовањем пројекта, с копијом свих наведених рачуна и докумената на основу којих су извршена плаћања.

У случају неиспуњавања ових услова корисник средстава губи право на дојелу средстава наредне три године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Комплетну документацију послати поштом, на адресу:

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

За Јавни позив “\_\_\_\_\_” за 2016. годину

Трг Републике Српске 1, Бања Лука

М. П.

Мјесто и датум \_\_\_\_\_

Потпис подносилаца захтјева  
овлашћено лице

## ПРИЛОГ 5.

Образац број 5.

## ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Попуњава подносилац пријаве

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

|  |  |
|--|--|
| Назив пројекта/програма                                      |  |
| Подаци о подносиоцу захтјева:<br>(пун назив и сједиште)      |  |
| Регистрација, број, датум и мјесто:                          |  |
| Остали подаци:<br>(улица, мјесто, мејл адреса, телефон/факс) |  |
| Веб-страница:  |  |
| Период спровођења пројекта:                                  |  |
| Локација реализације пројекта:                               |  |

## 2. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

|  |
|--|
| (Зашто је важан, које проблеме рјешава, на који начин и сл.) |
|--|

## 3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Који су главни циљеви пројекта? (Разлог због којег спроводите пројекат, односно дугорочни – стратешки циљ чијем ће остварењу допринијети.)

#### 4. Конкретни циљ и очекивани резултати

Конкретни циљ/очекивани резултат. (Специфична и мјерљива промјена која ће се остварити током реализације пројекта и која ће се моћи доказати.)

#### 5. НАЧИН И РОК СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

– Сажетак главне активности:  
– Активности побројати по групама и планираним роковима:

#### 6. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

Ко ће директно или индиректно имати користи од пројекта? Описати прецизно по врсти и броју корисника, узраст, групацију којој припадају и објаснити на који начин пројекат дотиче њихове посебне интересе и како су укључени у спровођење пројекта.

#### 7. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (финансијски трошкови по активностима)

| Р. бр. | Активности | Износ средстава |
|--------|------------|-----------------|
| 1.     |            |                 |
| 2.     |            |                 |
| 3.     |            |                 |
| 4.     |            |                 |
| 5.     |            |                 |
| 6.     |            |                 |
|        | УКУПНО     |                 |

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева  
– овлашћено лице

#### ПРИЛОГ 6.

Образац број 6.

#### ОБРАЗАЦ ЗА БУЏЕТ

За период: \_\_\_\_\_

Назив пројекта/програма : \_\_\_\_\_

#### ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ

| Бр. | Буџет-ска линија  | Ко-личина | Ко-личина | Ко-личина | Ко-личина | Ко-личина | Јединична цијена | Укупан буџет | Извор финансирања | Тражена средства од Министарства |
|-----|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------|-------------------|----------------------------------|
| 1   | Пројектни тим     |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 1.1 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 1.2 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2   | Активност – назив |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2.1 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2.2 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 3   | Активност – назив |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 3.1 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 3.2 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 4   | Активност – назив |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 4.1 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 4.2 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 5   | Активност – назив |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 5.1 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 5.2 |                   |           |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Укупно за пројектне трошкове |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ

| Бр. | Буџет-ска линија                | Ко-личина | Ко-личина | Ко-личина | Ко-личина | Јединична цијена | Укупан буџет | Извор финансирања | Тражена средства од Министарства |
|-----|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------|-------------------|----------------------------------|
| 1   | Административно особље          |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 1.1 |                                 |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2   | Трошкови                        |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2.1 | Закуп простора                  |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2.2 | Режије                          |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2.3 | Комуникације                    |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2.4 | Канцеларијски материјал и сл.   |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
| 2.5 | Банкарски трошкови              |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |
|     | Укупни административни трошкови |           |           |           |           |                  |              |                   |                                  |

#### ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

|                               | Укупан буџет | Износ средстава из других извора | Тражена средства од Министарства |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Пројектни/програмски трошкови |              |                                  |                                  |
| Административни трошкови      |              |                                  |                                  |
| УКУПНО                        |              |                                  |                                  |

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева  
– овлашћено лице

#### ПРИЛОГ 7.

Образац број 7.

#### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

|  |       |
|--|-------|
| Назив пројекта/програма  |       |
| Административни број   |       |
| Да ли су задовољени услови из члана 19. Правилника (заокружи одговарајуће) | ДА/НЕ |

#### 1. Општи критеријуми

| КРИТЕРИЈУМИ   | 1 | 2 | 3 | ЗБИР |
|---|---|---|---|------|
| 1. Начин на који је пројекат укључен или повезан са областима и стратешким циљевима Министарства, односно квалитет и ефекти његове реализације. |   |   |   |      |
| 2. Која услуга, односно јавно добро ће остати заједници након завршетка пројекта, да ли ће корист за заједницу остати трајна и на који начин.   |   |   |   |      |
| 3. Број грађана који ће имати користи од пројекта (инвалиди, породице погинулих, тражење несталих, запошљавање и сл.).                          |   |   |   |      |
| 4. Укљученост волонтера, младих и других маргинализованих група (спорт и рекреација, умјетност, едукација, штампање публикација и сл.).         |   |   |   |      |
| Квалитет и структура буџета пројекта:   |   |   |   |      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 5. Да ли је буџет реалан и у складу са активностима?           |  |  |  |  |
| 6. Остварљивост планираних резултата и мјерљивост индикатора.  |  |  |  |  |
| 7. Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта. |  |  |  |  |
| УКУПНО БОДОВА ЗА ОПШТЕ КРИТЕРИЈУМЕ:                            |  |  |  |  |

|  |
|--|
| Пројекат ЈЕСТЕ – НИЈЕ подржан (заокружи одговарајућу опцију) |
| Образложење Комисије:  |
| Потпис чланова Комисије:                                     |
| 1. _____   |
| 2. _____   |
| 3. _____   |

**ПРИЛОГ 8.**

Образац број 8.

**МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ  
ЗАШТИТЕ НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ**

о намјенском утрошку средстава гранта на основу пријаве на Јавни позив за додјелу финансијских средстава текућег гранта удружењу/фондацији

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

|                         |
|-------------------------|
| Назив програма/пројекта |
|                         |

|  |
|--|
| Вријеме и мјесто реализације пројекта/програма |
|  |

|  |               |
|--|---------------|
| Назив подносиоца извјештаја и остали подаци о подносиоцу |               |
|  |               |
| Адреса   | Телефон/факс  |
|  |               |
| Веб-страница   | Е-mail адреса |
|  |               |

|                                |
|--------------------------------|
| Број трансакционог/жиро рачуна |
|                                |

|                |               |
|----------------|---------------|
| Овлашћено лице | Контакт особа |
|                |               |

|                                 |
|---------------------------------|
| ЛИБ број (идентификациони број) |
|                                 |

|   |
|---|
| Укупан износ средстава додијељених од ресорног министарства |
|   |

|  |
|--|
| Субјекти учесници у реализацији програма/пројекта  |
|  |
| 1. У којој мјери је програм/пројекат допринио развоју области наведених у члану 3. Правилника? |
|  |

|  |
|--|
| 2. Који циљеви и акциони план из Стратегије унапређења и развоја борачко-инвалидске заштите су испуњени реализацијом овог пројекта/програма: |
|  |

|  |
|--|
| 3. Наведите резултате програма, критике, интерес јавности за програм/пројект, медијску заступљеност: |
|  |

4. Активности спроведене током извјештајног периода

| АКТИВНОСТИ (навести групе активности онако како су дефинисане у приједлогу пројекта, а ако је дошло до промјене, обилежите то црвеном бојом) | Мјесец реализације активности (јануар, фебруар, март...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
|--|
| 5. Да ли је долазило до промјена у активности у односу на приједлог пројекта (увођење нових активности, измене постојећих, одустајање од неких активности)? Ако је долазило до промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промјена дошло: |
|  |

|   |
|---|
| 6. Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу пројекта: |
|   |

|  |
|--|
| 7. Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? (Да ли планирате наставак реализације активности и како? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, финансијска партиципација корисника и слично?) |
|  |

8. Приказ финансијске конструкције реализације пројекта/програма у КМ (у прилогу доставити доказ о утрошку средстава, рачуне, фактуре и др.)

| Р. бр.  | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА  | ИЗНОС |
|---------|--|-------|
| 1.      | Властина средства  |       |
| 2.      | Средства спонзора, донатора                                    |       |
| 3.      | Средства међународних организација                             |       |
| 4.      | Средства локалне заједнице                                     |       |
| 5.      | Средства из локалних извора                                    |       |
| 6.      | Средства гранта Министарства рада и борачко-инвалидске заштите |       |
| УКУПНО: |  |       |

Мјесто и датум \_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтјева  
овлашћено лице

**471**

На основу члана 34. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11 и 82/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08,